

PATVIRTINTA

Kauno lopšelio-darželio „Dobilėlis“ direktoriaus

2024 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. V- 114

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „DOBILĖLIS“ VAIKO SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMO, UGDYMO PRITAIKYMO IR (AR) REIKALINGOS ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pirminio ugdymosi poreikių vertinimo (toliau – Pirminis ugdymosi poreikių vertinimas), specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, socialiniu pedagoginiu aspektais vertinimo (toliau – Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas) (toliau kartu – Vertinimas) ir ugdymo pritaikymo ir (ar) specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pagalbos (toliau – švietimo pagalba) skyrimo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo vaikams.

2. Vertinimo tikslas – nustatyti individualias vaiko švietimo pagalbos ir paslaugų, ugdymo (toliau kartu – ugdymas) procese reikmes, atliekant Pirminį ugdymosi poreikių vertinimą ir skiriant reikiamą švietimo pagalbą, taip sudarant sąlygas ugdymosi poreikių turinčiam vaikui įveikti ugdymosi sunkumus; atliekant vaiko Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą, teikti rekomendacijas dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų (toliau – programa) pritaikymo, individualaus ugdymo plano rengimo, specialiųjų mokymo ir techninės pagalbos priemonių, skirtų ugdymui, ugdymosi aplinkos pritaikymo (toliau – ugdymo pritaikymas), taip sudarant sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam vaikui pagalgebėjimus mokytis, įgyti išsilavinimą.

3. Pirminį ugdymosi poreikių vertinimą koordinuoja Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija), Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą – pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – Tarnyba).

4. Vertinimą atlieka:

4.1. pirminį ugdymosi poreikių vertinimą atlieka Komisija. Remdamasis Komisijos rekomendacijomis švietimo pagalbą skiria lopšelio-darželio vadovas;

4.2. specialiuosius ugdymosi poreikius vertina:

4.2.1. Tarnyba;

4.2.2. Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras;

4.2.3. Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centras.

II SKYRIUS VAIKO PIRMINIS UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMAS, UGDYMO PRITAIKYMO IR (AR) REIKALINGOS ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMAS

Vaiko Pirminis ugdymosi poreikių vertinimas atliekamas, kai:

5.1. Lopšelio-darželio specialistams prevencijos tikslais atlikus ugdytinių atranką su turimais atrankiniais vertinimo instrumentais, išryškėja galimi ugdymosi sunkumai (pvz., logopedų pirminė atranka naudojant kalbos korteles ir psichologų atrankos testą skaitymo ir rašymo sunkumams atpažinti);

5.2. mokytojas (-ai) pastebi vaikui kylančius ugdymo(si) sunkumus ir teikiamos ugdymosi pagalbos nepakanka jiems įveikti.

Komisiją apie vaikui kylančius arba galinčius kilti ugdymosi sunkumus informuoja mokytojas, arba švietimo pagalbos specialistas.

6. Į Komisiją dėl vaikui kylančių ugdymosi sunkumų gali kreiptis vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikdami Komisijai prašymą raštu.

7. Komisija:

7.1. organizuoja pasitarimą su vaiką ugdančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), aptaria vaikui kylančius ar (ir) galinčius kilti ugdymosi sunkumus;

7.2. priima sprendimą dėl Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo ir apie tai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Nusprendus neatlikti Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo, Komisijos posėdžio protokolo nutariamojoje dalyje pateikiami sprendimą pagrindžiantys argumentai;

7.3. įpareigoja vaiką ugdančius mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus:

7.3.1. sutartais aspektais pildyti Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos I ir II dalis (1 priedas);

7.3.2. atrinkti vaiko darbus ar jų kopijas, kuriuose galima nustatyti vaiko ugdymosi pažangą ar sunkumus, fiksuotus vertinant skirtingais vertinimo įrankiais ir daugiau nei vienu vertinimo būdu, arba stebėti mokymosi pažangą;

7.3.3. surinktą reikiamą informaciją ir pagal kompetenciją užpildytas Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos I ir II dalis (1 priedas) pateikti Komisijai.

Komisija, gavusi pradėtą pildyti Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas):

8.1. susipažįsta su pateikta informacija;

8.2. išklauso mokytoją (-us), švietimo pagalbos specialistus apie vaiko patiriamas sėkmes ugdantis ir sunkumus, kaip jis jaučiasi vienoje ar kitoje situacijoje, kas kelia iššūkių vaikui ir padėtų ugdytis, siekiant geresnių ugdymo(si) rezultatų, dalyvauti kitose ugdymo veiklose;

8.3. organizuoja pokalbį su tėvais (globėjais, rūpintojais), siekdama surinkti būtiną informaciją apie vaiko raidos ir ugdymosi istoriją, sveikatą, sunkumus ir sėkmes kasdienoje ir kitą svarbią informaciją ugdymosi poreikiams nustatyti;

8.4. siekdama suformuoti tikslesnę išvadą apie vaiko ugdymosi poreikius bei švietimo pagalbos skyrimą, gali prašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti turimus vaiko sveikatos vertinimo dokumentų išrašus, individualų ankstyvosios reabilitacijos planą (jeigu toks yra sudarytas ir vykdomas), sudarytą vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos paslaugas teikiančių specialistų;

8.5. priima sprendimą arba dėl siūlymo lopšelio-darželio vadovui (ne) skirti švietimo pagalbą, ir (arba) kreiptis (nesikreipti) į Tarnybą dėl Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, arba dėl pakartotinio Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo ir pildo Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos III dalį (1 priedas);

8.6. su Pirminiu ugdymosi poreikių vertinimu pasirašytinai supažindina vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus), pateikia užpildytą Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas) ir informuoja apie apeliacijos galimybę;

8.7. supažindina lopšelio-darželio vadovą su teikiamomis išvadomis Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formoje (1 priedas).

9. Lopšelio-darželio vadovas, atsižvelgdamas į pateiktas Komisijos išvadas, skiria švietimo pagalbą ir įpareigoja švietimo pagalbos specialistus rengti pagalbos planą (2 priedas) pagal Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formoje (1 priedas) teikiamas išvadas, paveda Komisijai stebėti pagalbos plano įgyvendinimą, teikiamos pagalbos veiksmingumą vaiko ugdymuisi. Komisija, remdamasi stebėsenos rezultatais, gali rekomenduoti lopšelio-darželio vadovui tęsti švietimo pagalbos teikimą arba atlikti vaiko Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą Tarnyboje.

10. Komisija nusprendusi, kad vaikui yra reikalingas ugdymo pritaikymas ir švietimo pagalba dėl

Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, kreipiasi į Tarnybą, kurios veiklos teritorijoje yra lopšelis-darželis, arba, kai savivaldybės teritorijoje nėra veikiančios Tarnybos, į kitos savivaldybės, su kuria savivaldybės vykdomoji institucija yra sudariusi sutartį dėl Tarnybos paslaugų teikimo, Tarnybą.

III SKYRIUS

VAIKO SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMAS

11. Vaido Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas atliekamas Tarnybos, kai į ją kreipiasi lopšelis-darželis, tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikdami:

11.1.prašymą;

11.2.Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos (1 priedas) kopiją;

11.3.Komisijos posėdžio išrašą apie Pirminį ugdymosi poreikių vertinimą ar neatliktą vertinimą (kai kreipiasi tėvai (globėjai, rūpintojai) neturėdami Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos);

11.4. vaiko individualaus ugdymo planą, vaiko darbus, piešinius;

11.5.pagal poreikį Tarnybos prašomą papildomą informaciją.

IV SKYRIUS

PAKARTOTINIS VERTINIMAS

12.Vertinimai, atliekami po Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo ar Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, yra pakartotiniai Vertinimai.

13.Pakartotiniai Vertinimai atliekami ne anksčiau nei po metų po paskutinio vaiko atlikto Vertinimo arba prireikus, jei pasikeitė vaiko mokymosi pasiekimų raida, sveikatos būklė ir dėl to pasikeitė vaiko gebėjimai ugdytis ar (ir) švietimo pagalbos poreikiai.

14. Dėl pakartotinio Vertinimo gali kreiptis vaiko mokytojas (-ai), tėvai (globėjai, rūpintojai) Komisija.

15.Tėvai (globėjai, rūpintojai) kreipiasi:

15.1.į Komisiją dėl pakartotinio Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo;

15.2.į Tarnybą dėl pakartotinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir(arba) švietimo pagalbos skyrimo.

16. Lopšelis-darželis kreipiasi į Tarnybą dėl pakartotinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, kai:

16.1.Tarnybos rekomenduota atlikti pakartotinį Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

16.2.Komisijos sprendimu reikia patikslinti Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadą ir (ar) rekomendaciją dėl ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos, specialiųjų ugdymosi poreikių grupės, lygio.

17.Pakartotiniam Vertinimui pateikiama atnaujinta Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo forma (1 priedas) per laikotarpį nuo paskutinio Vertinimo Komisijoje ar Tarnyboje, kurią užpildo mokytojas (-ai), švietimo pagalbos specialistai, remdamiesi individualaus ugdymo planu ir Aprašo II skyriumi.

18.Komisija arba Tarnyba atlieka pakartotinį Vertinimą, atnaujina Vertinimo išvadą ir (ar) rekomendacijas Aprašo II arba III skyriuje nustatyta tvarka arba nutraukia ugdymo pritaikymą ir (arba) švietimo pagalbos teikimą Aprašo VI skyriuje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

APELIACIJA DĖL VERTINIMO

19.Tėvai (globėjai, rūpintojai) per 5 darbo dienas nuo pristatytos Vertinimo išvados gali teikti apeliaciją Tarnybai, kurios veiklos teritorijoje yra lopšelis-darželis, arba kai savivaldybės teritorijoje nėra

veikiančios Tarnybos, į kitos savivaldybės, su kuria savivaldybės vykdomoji institucija yra sudariusi sutartį dėl Tarnybos paslaugų teikimo, Tarnybai.

20. Tarnybos vadovo paskirti atsakingi asmenys per 30 kalendorinių dienų nuo apeliacijos pateikimo datos:

20.1. išanalizuoja apeliacijai pateiktus argumentus ir, atsižvelgdami į juos, peržiūri ir įvertina Vertinimo dokumentus (1 ir (ar) 2 priede nurodytas formas) ir Vertinimo metu taikytas procedūras;

20.2. išnagrinėjus skundžiamą Vertinimo išvadą ar jos dalį, priima sprendimą dėl Vertinimo išvados ar jos dalies tikslinimo ir informuoja apie tai Tarnybos vadovą. Tarnybos vadovas priima galutinį sprendimą, atsižvelgdamas į paskirtų atsakingų asmenų pateiktas apeliacijos išvadas.

21. Tarnybos vadovas supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su apeliacijos nagrinėjimo rezultatais.

22. Tėvai (globėjai, rūpintojai) per 10 darbo dienų nuo supažindinimo su Tarnybos apeliacijos nagrinėjimo rezultatais gali teikti apeliaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotai institucijai (toliau – įgaliota institucija) dėl apeliacijos nagrinėjimo Tarnyboje.

23. Apeliacijai nagrinėti įgaliotos institucijos vadovas:

23.1. tvirtina apeliacinę komisiją, kurią sudaro ne mažiau kaip 5 nariai, turintys kompetencijų vertinti Vertinimo procedūras, taikytų Vertinimo instrumentų / metodikų tinkamumą, teikiamas Vertinimo išvadas ir rekomendacijas, jų pagrįstumą ir užtikrinti apeliacijos nagrinėjimo konfidencialumą;

23.2. nustato apeliacinės komisijos darbo reglamentą, kuriame nurodoma:

23.2.1. apeliacijos nagrinėjimo trukmė;

23.2.2. sprendimo priėmimo tvarka;

23.2.3. supažindinimo su sprendimu tvarka.

24. Tėvai (globėjai, rūpintojai) teikdami apeliaciją įgaliotai institucijai, kartu pateikia Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formos kopiją, prideda Tarnybos apeliacijos dėl pateikto Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo nagrinėjimo išvadą.

25. Su įgaliotos institucijos apeliacinės komisijos sprendimu ir teikiama išvada pasirašytinai supažindinami tėvai (globėjai, rūpintojai) kopija siunčiama Tarnybai.

VI SKYRIUS

UGDYMO PRITAIKYMO IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS NUTRAUKIMAS

26. Vaikui padarius pažangą ir pasiekus ikimokyklinio ar priešmokyklinio programose numatytą pasiekimų lygį, Komisija argumentuotu raštu kreipiasi į lopšelio-darželio vadovą ar Tarnybą dėl švietimo pagalbos ir (arba) ugdymo pritaikymo nutraukimo, kartu pateikdama tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą ir atnaujintą Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas) ar jos dalį.

Lopšelio-darželio vadovas, Tarnyba, išnagrinėjusi Komisijos pateiktus dokumentus, lopšelio-darželio arba Tarnybos vadovo sprendimu nutraukia švietimo pagalbos teikimą ir (arba) ugdymo pritaikymą arba atlieka pakartotinį Vertinimą, atnaujina informaciją Mokinių registre.

27. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus lopšelio-darželio vadovui argumentuotą prašymą raštu iki einamųjų metų rugsėjo pirmosios dienos dėl ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo nutraukimo vaikui, lopšelio-darželio vadovas įsakymu priima sprendimą dėl ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo stabdymo 3 mėnesių laikotarpiui. Sustabdžius ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimą, Komisija vertina vaiko ugdymosi pasiekimų raidą. Jei vaiko ugdymosi pasiekimai atitinka ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programose numatytus ugdymosi pasiekimus, lopšelio-darželio vadovas raštu informuoja Tarnybą apie ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos nutraukimą, lopšelio-darželio vadovo įsakymu išbraukia vaiką iš švietimo pagalbą

gaunančių arba turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių sąrašo, atnaujina informaciją Mokinių registre. Jei vaiko pasiekimų raida neatitinka programoje numatytų ugdymosi pasiekimų, lopšelis-darželis informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie būtiną poreikį tęsti ugdymo pritaikymą ir (arba) teikti švietimo pagalbą.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Jei vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai), nebendradarbiauja su lopšeliu-darželiu ir (arba) Tarnyba dėl mokiniui reikalingos švietimo pagalbos užtikrinimo ir pritaikius visas motyvavimo ir kitas vaikai ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas priemones situacija dėl švietimo pagalbos vaikui užtikrinimo nesikeičia, lopšelio-darželio vadovas informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrį dėl vaiko teisių užtikrinimo ir jo teisėtų interesų gauti reikalingą pagalbą.

29. Vaikui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, išvykus į kitą ugdymo įstaigą, jo Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ir ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentai, esantys Mokinių registre, patikslinami, jais remiantis sudaroma nauja ugdymosi sutartis, joje numatant ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimą.

30. Subjektai, vykdanys Vertinimą, ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimą, privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Apraše nurodytų registrų veiklą reglamentuojančių, duomenų valdytojų patvirtintų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo,
ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo
pagalbos skyrimo tvarkos aprašo
1 priedas

Kauno lopšelis-darželis „Dobilėlis“

PIRMINIO UGDYMOSI POREIKIŲ VERTINIMO FORMA

20 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Mokinio vardas, pavardė _____

Gimimo data _____

Klasė / grupė _____

Kalba, kuria kalba namie _____

Kalba, kuria mokosi _____

Vertinimas: (įrašyti: pirminis / pakartotinis) _____

Jeigu mokinys vertinamas pakartotinai, paskutinio vertinimo data _____

Eil. Nr.	Stebima veiklos sritis	Trumpas aprašas, pagrindimas, pildo mokytojas, ir švietimopagalbos specialistas
I dalis. Pildo ugdantis (-ys) mokytojas (-ai), klasės auklėtojas, pagal poreikį (sritis, kuri neaktuali Vertinimo išvadai teikti – nepildoma).		
1.	Informacija apie vaiko mokymosi pasiekimus(įrašyti konkretų dalyką ir / arba vertinti visus dalykus)	Kokie mokinio pasiekimai ugdymo srityse (besimokantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas), dalyko (-ų) pasiekimai, atitiktis pasiekimų lygiui? Kas mokiniui sekasi, kokių sunkumų, iššūkių kyla ugdymo procese? Kokie mokymo būdai ir metodai, mokymo priemonės naudoti ugdymo procese įveikiant sunkumus? Ar mokinys daro pažangą ir kokią (pildoma pakartotinai vertinamam vaikui)? Ir kita informacija apie mokinio pasiekimus.
2.	Pažintiniai gebėjimai Trumpai aprašyti suvokimo, dėmesio, atminties, mąstymo, motyvacijos, refleksijos, kūrybiškumo, kalbos vartojimo ypatumus, galinčius turėti įtakos mokinio ugdymosi pasiekimams ar ugdymosi sunkumams.	

2.1.	Suvokimas	<i>Kokiu būdu pateiktą informaciją mokinys suvokia geriau: pateiktą vaizdu, garsu, paremta praktine patirtimi, lytėjimu, judesiu? Kaip lengviau mokinys supranta instrukcijas ir užduotis? Ir / ar pan.</i>
2.2.	Dėmesys	<i>Ar mokinys geba atsiriboti nuo pašalinių trukdžių veikloje? Ar lengvai išsiblaško? Ar lengvai perkelia dėmesį nuo vienos užduoties prie kitos? Ar išsiblaškęs geba greitai grįžti prie užduoties? Kiek ilgai geba susikaupti ties užduotimis? Ar geba tuo pačiu metu atlikti skirtingas užduotis, pvz., klausytis mokytojo ir atlikti užduotis? Ir / ar pan.</i>
2.3.	Atmintis	<i>Ar mokinys lengvai įsimena veiklos medžiagą: užduotis, instrukcijas, pateiktą informaciją? Ar ilgam išlaiko atmintį tai, ko mokėsi / mokosi? Kokią (kokio pobūdžio) informaciją mokiniui lengviau atsiminti? Ir / ar pan.</i>
2.4.	Mąstymas	<i>Ar mokinys geba analizuoti veiklos medžiagą, ją taikyti užduotims spręsti arba praktiškai? Ar geba argumentuotai pateikti savo nuomonę, kritiškai vertinti informacijos įvairovę ir jos patikimumą? Ar geba formuluoti ir užduoti su tema susijusius klausimus? Ir / ar pan.</i>
2.5.	Motyvacija	<i>Kas motyvuoja mokinį mokantis: išoriniai (pažymys, konkurencija, noras gauti pritarimą ar pagyrimą, įvairūs paskatinimai ir kt.) ar vidiniai (mokymosi prasmės matymas, praktinė mokymosi nauda, malonumas mokytis ir kt.)? Ir / ar pan.</i>
2.6.	Refleksija	<i>Ar mokinys geba reflektuoti savo mokymąsi ir pasiekimus? Kaip priima atgalinį ryšį? Ar geba mokytis iš savo klaidų? Ar gali įvardinti savo mokymosi stiprybes, silpnybes, spragas? Ar žino, kaip (kokiais būdais) jam geriausiai sekasi mokytis? Ir / ar pan.</i>
2.7.	Kūrybiškumas	<i>Ar patinka kūrybiškumo reikalaujančios užduotys? Ar geba kūrybiškai atlikti, pateikti užduotis, atrasti neįprastus</i>

		ryšius tarp dalykų? Ar yra smalsus? Ar domisi sričių įvairove? Kuriose srityse pasireiškia vaiko kūrybiškumas? Ir / ar pan.
2.8.	Kalba	Ar mokinys gerai supranta žodžiu, raštu pateikiamą informaciją? Ar mokinio žodynas skiriasi nuo bendraamžių? Ar taisyklingai, rišliai, aiškiai ir logiškai mokinys formuluoja mintis? Kokie jo skaitymo, rašymo, pasakojimo gebėjimai? Ir pan.
2.9.	Kita (svarbūs, mokiniui būdingi pažintiniai gebėjimai, ypač tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)	
3.	Socialiniai gebėjimai Trumpai aprašyti bendravimo su bendraamžiais ir suaugusiais, bendradarbiavimo gebėjimus, galinčius turėti įtakos ugdymosi pasiekimams / sėkmei ar ugdymosi sunkumams.	
3.1.	Bendravimas su bendraamžiais	Kiek mokinys yra linkęs bendrauti su bendraamžiais? Kiek jis yra įsitraukęs į veiklas su bendraamžiais? Ar geba užmegzti santykius su naujais bendraamžiais? Kiek lankstus bendraujant su bendraamžiais? Ir / ar pan.
3.2.	Bendravimas su suaugusiais	Ar mokinys lengvai mezga santykį su suaugusiais? Kaip geba bendrauti su mokytojais, tėvais, kitais suaugusiais? Ir / ar pan.
3.3.	Bendradarbiavimas	Ar mokinys geba dirbti komandoje? Kaip jaučiasi bendradarbiaudamas su kitais? Ar geba dalintis atsakomybėmis bendradarbiaudamas? Ar atsakingai prisideda prie bendros veiklos? Ir / ar pan.
3.4.	Kita (svarbūs, mokiniui būdingi socialiniai aspektai, ypač tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)	
4.	Elgesio ir emociniai gebėjimai	

4.1.	Emocijų pažinimas	Ar mokinys geba atpažinti, parodyti paveikslėlyje, įvardinti, kaip jaučiasi? Kiek platus yra jo emocinis žodynas?
4.2.	Emocinė savireguliacija	Mokinio gebėjimas reguliuoti savo emocijas: ar nėra linkęs pasiduoti kylantiems impulsams? Kaip mokinys elgiasi, kai supyksta, yra liūdnas, nerimauja ir kt.? Ar mokinys moka nurimti, kiek tinkamai reiškia įvairias emocijas? Ar linkęs kreiptis pagalbos, kai nesusitvarko su savo emocijomis? Kiti paminėtini aspektai, susiję su emocine savireguliacija.
4.3.	Empatija	Ar mokinys geba atpažinti, kaip jaučiasi kiti? Ar gali įsijausti į kito žmogaus būseną? Ar mokinys yra geras ir jautrus kitiems? Ar atpažįsta, kada kitam reikia pagalbos ir ar ją pasiūlo? Ir / ar pan.
4.4.	Kita (svarbūs, mokiniui būdingi emociniai aspektai, ypač tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)	
II dalis. Pildo švietimo pagalbos specialistai.		
5.	Psichologo vertinimas:	Vertina mokinio asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus ir problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu, pagalbos poreikį.
5.1.	Vertinimo instrumentai	Kokie instrumentai ir metodai buvo naudojami vertinant mokinį?
5.2.	Su ugdymo procesu susijusios galios	Kokiomis galiomis pasižymi mokinys šiose srityse: pažintinė, elgesio, emocinė, socialinė? Kaip galios padeda mokiniui ugdytis, megzti santykius mokykloje? Ir / ar pan.
5.3.	Su ugdymo procesu susiję iššūkiai	Su kokiais iššūkiais susiduria mokinys šiose srityse: pažintinė, elgesio, emocinė, socialinė? Kaip šie iššūkiai veikia mokinio ugdymąsi, santykių kūrimą mokykloje? Ir / ar pan.
Psichologo vertinimo išvada:		Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga
6.	Logopedo vertinimas	Vertinama vaiko / mokinio tartis, foneminė klausa, žodynas, rišlioji kalba, rašymas, skaitymas, pagalbos poreikis.
6.1.	Galios	(nurodomi kalbėjimo ir kalbos gebėjimai)

8.4.	Iššūkius keliantys veiksniai	<i>Jei turi informacijos, nurodo: socialinė edukacinė aplinka, elgesys, emocijų valdymas, priklausomybės, poreikis emociniam palaikymui ir kt.</i>
Socialinio pedagogo vertinimo išvada		<i>Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?</i>
9.	Kitų švietimo pagalbą teikiančių specialistų vertinimas	<i>Pildoma, jei tokia pagalba teikiama.</i>
	Pildo kiekvienas atskirai	
Kitų specialistų vertinimo išvada		
III dalis. Pildo Komisijos pirmininkas (nurodo švietimo pagalbos poreikį)		
Išvada <i>Nurodomas siūlymas skirti (neskirti) švietimo pagalbą, ugdymosi poreikių vertinimo išvados galiojimo laikotarpis (švietimo pagalbos teikimo terminas), pakartotinio ugdymosi poreikių vertinimo data (jei toks poreikis būtų), siūlymas kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo</i>		
Mokyklos vadovui	Papildoma mokymosi pagalba	<i>Pagal Bendruosius ugdymo planus arba teikiant visos dienos mokyklos paslaugą, neformaliojo švietimo veiklose.</i>
	Specialioji pedagoginė pagalba	
	Specialioji pagalba	
	Psichologinė pagalba	
	Socialinė pedagoginė	
	Koordinuotai teikiamos paslaugos	
	Visos dienos ugdymas	

Mokyklos Vaiko gerovės
komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Mokyklos Vaiko gerovės
komisijos nariai

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR TEIKIAMA IŠVADA

Susipažinau. Esu informuotas apie apeliacijos galimybes.

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio parašas, vardas, pavardė, susipažinimo data)

Pastaba. Vaiko teisė – ugdytis pagal galias ir gebėjimus, gauti reikiamą švietimo pagalbą. (Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 14 straipsnio 1 dalis)

6.2.	Kalbos supratimas	<i>(nurodomas gebėjimas suprasti ir interpretuoti kalbą, pažinimas kalbos ir kalbėjimo kontekstų, struktūrų, sąvokų)</i>
6.3.	Kalbinė raiška	<i>(gebėjimas reikšti savo mintis ir idėjas, jų aiškumas, įtaigumas ir kt., atitiktis amžiaus tarpsniui)</i>
6.4.	Skaitymas	<i>(gebėjimas perskaityti tekstą, tempas, gebėjimas suprasti skaitomą tekstą, pagrindinę mintį ir kt.)</i>
6.5.	Rašymas	<i>(gebėjimas rašyti, grafinis raidžių atvaizdavimas, taisyklingumas ir kt.)</i>
6.6.	Sunkumai	<i>(nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos mokymosi sunkumai)</i>
Logopedo vertinimo išvada:		<i>Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?</i>
7.	Specialiojo pedagogo vertinimas	Vertina mokinio ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį.
7.1.	Mokymosi pasiekimų ir sunkumų ypatumai (galios ir sunkumai)	<i>Mokinio skaitymo, rašymo, skaičiavimo pasiekimai ir įgūdžiai, sunkumai įsisavinant mokymosi medžiagą ir naujus veiklos būdus. Kaip mokinys mokosi, kiek jis moka susirasti, pasinaudoti teikiama pagalba, koks informacijos iš aplinkos ar patirties suvokimas, kokios savarankiškos veiklos, bendros mokėjimo mokytis kompetencijos ir pan.?</i>
7.2.	Mokymosi aplinkos	<i>Kokioje mokymosi aplinkoje mokinys geriausiai demonstruoja savo gebėjimus, kokia mokymosi aplinka kelia mokiniui iššūkių?</i>
7.3.	Mokymosi priemonės ir sprendimai, kuriomis naudojasi mokinys ir kurios padeda ir kurios trukdo jam mokytis	
Specialiojo pedagogo vertinimo išvada:		<i>Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?</i>
8.	Socialinio pedagogo vertinimas	Vertina mokinio adaptaciją mokykloje, mokymosi aplinką, socialines emocines kompetencijas, pagalbos reikmes.
8.1.	Adaptacija mokykloje	<i>Pvz., atvirumas naujoms patirtims, susipažinimas su kitais, draugystė, aktyvumas veiklose, laikymasis režimo, rutinos susikūrimas.</i>
8.2.	Mokyklos lankymas	<i>Pvz., praleistos ugdymosi veiklos, jų pateisinimas, priežastys, reguliarumas, vėlavimas į veiklas, pasiruošimas veikloms, ar turi visas mokymo priemones ir pan.</i>
8.3.	Socialinės emocinės kompetencijos	<i>Pvz., bendravimas, dalyvavimas, konfliktų sprendimas, empatija, kompromisų radimas ir kt.</i>

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „DOBILĖLIS“ VAIKO GEROVĖS KOMISIJA
ŠVIETIMO PAGALBOS PLANAS

2024 -09-01

Kaunas

Vaiko vardas, pavardė, grupė „

Pedagoginės psichologinės tarnybos išvados apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę (negalia, sutrikimą, mokymosi sunkumus): **kalbos sutrikimas (vidutinis kalbos neišsivystymas)**

Mokymosi sunkumai dėl sulėtėjusios raidos (motorikos, pažintinės, socialinės).

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli)

Pedagoginės psichologinės tarnybos išvada dėl specialiojo ugdymo skyrimo (dėl ugdymo programų, metodų pritaikymo, švietimo pagalbos teikimo): **pritaikyti ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programą. Teikti logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo, socialinio pedagogo pagalbą.**

Darbo su vaiku tikslai:

Logopedas.....
.....
.....
.....

Mokytojas.....
.....
.....

Socialinis pedagogas.....
.....

Specialusis pedagogas.....
.....

Psichologas.....
.....

Ugdymosi pasiekimų analizė (bendrų ugdymo programų įveikimas, mokymosi pasiekimai, mokymosi sunkumai)

Švietimo pagalbos efektyvumo analizė (mokinio galios, sunkumai), (sutrikimas įveiktas, dalinai įveiktas, nėra pagerėjimo).

	I pusmetis	II pusmetis
Logopedas		
Mokytojas		
Socialinis pedagogas		
Specialusis pedagogas		
Psichologas		

Tėvų indėlis.....

.....

Pagalba kitose ugdymo ar gydymo įstaigose.....

.....

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas

Logopedas

Socialinis pedagogas

Mokytojas

Specialusis pedagogas

Psichologas
