

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO
KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO "DOBILĖLIS"

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	5	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	3	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	441480 eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 397619eurų; turtui – 0eurų		
Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2023 – 2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo.	Siekiami 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslai - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvų švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiančią poreikius.		
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas			
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	98	Direktorius
1.Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą.	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	51.3	Direktorius
1.1.Kartą per metus organizuoti individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju, sutariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų.	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	4	Direktorius
1.2.Organizuoti trūkstantų specialistų,(socialinio, specialiojo pedagogų, psichologo) atitinkančių kvalifikacinius reikalavimus pareigybei užimti paiešką.	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	0.14	Direktorius
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	3	Direktorius

<p>II. Kvalifikacijos tobulinimas</p> <p>1. Sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijos kėlimui pagal jų poreikius.</p> <p>1.1. Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą, organizuoti apklausą trūkstamų mokymų įvertinimui.</p> <p>1.2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą.</p> <p>1.3. Vykdyti sistemingą kvalifikacijos tobulinimo stebėseną.</p> <p>1.4. Organizuoti metodinius renginius, skatinančius pasidalinti informacija iš lankytų seminarų.</p>	Kvalifikaciją tobulinusiu darbuotojų dalis (proc.)	75	Direktorius
FINANSAI			
<p>I. Gautos lėšos</p> <p>1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą</p> <p>1.1. Racionaliai ir tikslingai naudoti biudžeto lėšas.</p> <p>1.2. Neviršyti asignavimų ir naudoti pagal paskirtį.</p> <p>1.3. Tikslingai panaudoti GPM surinktas lėšas.</p>	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	10	Direktorius
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	200	Direktorius
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (eurai)	0	Direktorius
<p>II. Išlaidos</p> <p>1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį.</p> <p>1.1. Parengti biudžeto projektą, pagrįstą skaičiavimais ir išvadomis.</p> <p>1.2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui).</p>	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	97	Direktorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	90	Direktorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokytojų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokytojų pajamų (proc.)	95	Direktorius
TURTAS			
<p>I. Nekilnojamo turto valdymas</p> <p>1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą:</p> <p>1.1. Vykdyti sunaudojamų energetinių išteklių apskaitą, metų pabaigoje parengti lyginamąją analizę.</p> <p>1.2. Pateikti išvadas ir pasiūlymus dėl racialesnio išteklių naudojimo.</p> <p>1.3. Atlikti metinę inventurizaciją.</p> <p>2. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą.</p> <p>2.1. Atlikti patalpų apžiūrą ir jų įvertinimą.</p> <p>2.2. Atlikti vaikų žaidimų aikštelių įrenginių techninį patikrinimą ir jų įvertinimą.</p>	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	21	Direktorius
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	54	Direktorius
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	0	Direktorius
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	3.8	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
<p>II. Kilnojamo turto valdymas</p>	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	
PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas)			
<p>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas</p> <p>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</p> <p>1.1. Užtikrinti teritorijoje ir patalpose, kuriose vykdoma ikimokyklinio ugdymo programa, jose esančių įrenginių, saugumą.</p> <p>2. Valdėti vaikų srautus, užtikrinant higienos normų laikymąsi:</p> <p>2.1. Grupėje nuo 2-3 m. ne daugiau 15 vaikų.</p> <p>2.2. Grupėje nuo 3-5 m. ne daugiau 20 vaikų.</p> <p>3. Užtikrinti vietas visiems keturmečiams vaikams pagal gautus prašymus.</p> <p>3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams:</p> <p>3.1. Teikti logopedo paslaugas vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų.</p>	Įstaigą lankančių ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius (žm. sk.)	95	Direktorius
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (žm.sk.)	15	Direktorius
	Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	20	Direktorius

Priešmokyklinio ugdymo organizavimas 1.Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas: 1.1. Teritorija ir patalpos, kuriose vykdoma priešmokyklinio ugdymo programa ir jose esantys įrenginiai saugūs ir prižiūrimi. 1.2. Grupėje ne daugiau 20 vaikų. 2. Sudaryti motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui: 2.1.Teikti logopedo paslaugas vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų, stiprinant vaiko motyvaciją mokytis, tobulėti, plėtoti kompetencijas. 2.2. Palengvinti vaiko perėjimą nuo ugdymo darželyje prie sistemingo mokymosi mokykloje. 2.3. Įgyvendinus priešmokyklinio ugdymo programą, parengti Rekomendacijas, skirtas pradinio ugdymo mokyklai.	Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)	17	Direktorius
	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)	40	Direktorius
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
II. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas 1. Siekti vaiko asmeninės pažangos, taikant ugdymo turinio modernizavimą: 1.1.Įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį, sudarant sąlygas vaikų iniciatyvų raiškai, patirtinei veiklai. 1.2.Organizuoti diskusijas dėl priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo, ugdomosios veiklos planavimo pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą. 1.3.STEAM ugdymo būdų ir technologijų integravimas į ugdymo turinį. 1.4.Taikyti ugdymo strategijas, skatinančias vaikų amžiui ir raidos etapui tinkamą žaidybinių patirtį. 1.5. Teikti visapusišką pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems ugdytiniams ir jų šeimoms. 2. Kurti partneriškus santykius su vaiko šeima, skatinant prasmingą vaiko šeimos dalyvavimą įstaigos veikloje: 2.1. Atlikti anketinę tėvų apklausą, apibendrinti rezultatus. 2.2. Organizuoti bendrus renginius (šventes, projektinę veiklą). 2.3. Elektroninėmis priemonėmis tėvams teikti informaciją apie vaikų ugdymąsi bei pasiekimus ir daromą pažangą. 3. Tobulinti vaikų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (-si) procese. 3.1.Sudaryti sąlygas vaikams tobulinti komunikavimo, pažintinius, kūrybiškumo, saviraiškos poreikius. 3.2.Ugdymosi organizavimas netradicinėje aplinkoje (muziejuose, bibliotekoje). 4. Skatinti vaikus ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose ir dalintis gerąja patirtimi.	Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ugdomų vaikų, pagerinusių kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	97	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)	98	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų, padariusių individualią pažangą, dalis (proc.)	100	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	88	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	88	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	70	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ugdymuisi skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	80	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

<p>4.1. Dalyvauti Kauno miesto, rajono įstaigų organizuojamuose renginiuose. 4.2. Dalyvauti respublikiniuose renginiuose, konkursuose. 5. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje. 5.1. Dalyvauti ir vykdyti tarptautinį eTwinningo projektą „Pats - patyriau, atradau, tyrinėjau, sukūriau“.</p>	<p>Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)</p>	<p>6</p>	<p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas 1. Pagerinti vaikų ugdymosi pasiekimus socialinio emocinio, sveikatos stiprinimo srityje: 1.1. Į ugdymo turinį integruoti prevencinio ugdymo programas: „Patyčių“ ir „Kimočis“ 1.2. Dalyvauti Lietuvos tautinio olimpinio komiteto ir RIUKKPA organizuojamo „Mažųjų žaidynės“ projekte. 1.3. Atnaujinti lauko aikštyną, skatinantį vaikų fizinį aktyvumą.</p>	<p>Vaikų saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)</p> <p>Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.)</p>	<p>89</p> <p>100</p>	<p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas 1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius. 1.1. Teikti logopedo pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų. 1.2. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, teikti socialinio, specialiojo pedagogų paslaugas. 1.3. Psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, teikti psichologo paslaugas.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>20</p>	<p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>

PRITARTA
Kauno lopšelio-darželio „Dobilėlis“
tarybos 2023 m. kovo 16 d.
posėdžio protokolu Nr. 2