

PATVIRTINTA  
Kauno lopšelio-darželio "Dobilėlis" direktoriaus  
2022 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. V - 16

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO  
KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO "DOBILĖLIS"

2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

| Metų prioritetinė veikla  | Siekiamas pokytis<br>(vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)  | Siekiamą reikšmę | Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus |
|---|---|------------------|---|
| 1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams  | Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)   | 4                | Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas   |
| Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai  | 343904 eurų, iš jų:<br>darbo užmokesčiui – 305989 eurų; turtui – 3800 eurų  |                  |   |
| Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių | Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“ |                  |   |

| Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas  | Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas             | Siekiamą reikšmę | Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos |
|--|---|------------------|---|
| <b>ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI</b>   |   |                  |   |
| I. Personalo valdymas  | Užimtų pareigybių dalis (proc.)                                 | 98               | Direktorius                                 |
| 1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą.  | Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.) | 52               | Direktorius                                 |
| 1.1. Kartą per metus organizuoti individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju, sutariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų.          | Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)    | 3                | Direktorius                                 |
| 1.2. Organizuoti trūkstančių specialistų, (socialinio pedagogo, psichologo) atitinkančių kvalifikacinius reikalavimus pareigybei užimti paiešką. | Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)   | 0,28             | Direktorius                                 |
| ☐  | Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)                              | 7                | Direktorius                                 |

|   |   |     |  |
|---|---|-----|--|
| <p>II. Kvalifikacijos tobulinimas</p> <p>1. Sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijos kėlimui pagal jų poreikius. 1.1. Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą, organizuoti apklausą trūkstumų mokymų įvertinimui.</p> <p>1.2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą.</p> <p>1.3. Vykdyti sistemingą kvalifikacijos tobulinimo stebėseną.</p> <p>1.4. Organizuoti metodinius renginius, skatinančius pasidalinti informacija iš lankytų seminarų.</p>   | Kvalifikaciją tobulinusį darbuotojų dalis (proc.)   | 60  | Direktorius                                    |
| <b>FINANSAI</b>   |   |     |  |
| <p>I. Gautos lėšos</p> <p>1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą</p> <p>1.1. Racionaliai ir tikslingai naudoti biudžeto lėšas.</p> <p>1.2. Neviršyti asignavimų ir naudoti pagal paskirtį.</p> <p>1.3. Tikslingai panaudoti GPM surinktas lėšas.</p>  | Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)  | 10  | Direktorius                                    |
|   | Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)  | 200 | Direktorius                                    |
| <p>II. Išlaidos</p> <p>1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį.</p> <p>1.1. Parengti biudžeto projektą, pagrįstą skaičiavimais ir išvadomis.</p> <p>1.2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui).</p>  | Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)   | 0   | Direktorius                                    |
|   | Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)   | 93  | Direktorius                                    |
|   | Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)                         | 91  | Direktorius                                    |
|   | Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.) | 90  | Direktorius                                    |
| <b>TURTAS</b>   |   |     |  |
| <p>I. Nekilnojamo turto valdymas</p> <p>1. Užtikrinti racionalų ir tausojančių turto valdymą:</p> <p>1.1. Vykdyti sunaudojamų energetinių išteklių apskaitą, metų pabaigoje parengti lyginamąją analizę.</p> <p>1.2. Pateikti išvadas ir pasiūlymus dėl racialesnio išteklių naudojimo. 1.3. Atlikti metinę inventurizaciją.</p> <p>2. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą.</p> <p>2.1. Atlikti patalpų apžiūrą ir jų įvertinimą.</p> <p>2.2. Atlikti vaikų žaidimų aikštelių įrenginių techninį patikrinimą ir jų įvertinimą.</p> | Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)  | 15  | Direktorius                                    |
|   | Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)  | 54  | Direktorius                                    |
|   | Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)  | 0   | Direktorius                                    |
|   | Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)                   | 3,8 | Direktorius<br>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui |
| <p>II. Kilnojamo turto valdymas</p>   | Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)   | 0   |  |
| <b>PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas)</b>   |   |     |  |
| <p>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas</p> <p>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</p>  | Įstaigą lankančių ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius (žm. sk.)  | 95  | Direktorius                                    |
| <p>1.1. Užtikrinti teritorijoje ir patalpose, kuriose vykdoma ikimokyklinio ugdymo</p>  | Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita   | 20  | Direktorius                                    |

|  |   |           |                    |
|--|---|-----------|--------------------|
| <p>programa, jose esančių įrenginių, saugumą.</p> <p>2. Valdyti vaikų srautus, užtikrinant higienos normų laikymąsi:</p> <p>2.1. Grupėje nuo 2-3 m. ne daugiau 15 vaikų.</p> <p>2.2. Grupėse nuo 3-5 m. ne daugiau 20 vaikų.</p> <p>3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams:</p> <p>3.1. Teikti logopedo paslaugas vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų.</p>   | <p>Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</p>  | <p>20</p> | <p>Direktorius</p> |
| <p>Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</p> <p>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas:</p> <p>1.1. Teritorija ir patalpos, kuriose vykdoma priešmokyklinio ugdymo programa ir jose esantys įrenginiai saugūs ir prižiūrimi.</p> <p>1.2. Grupėje ne daugiau 20 vaikų.</p> <p>2. Sudaryti motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui:</p> <p>2.1. Teikti logopedo paslaugas vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų, stiprinant vaiko motyvaciją mokytis, tobulėti, plėtoti kompetencijas.</p> <p>2.2. Palengvinti vaiko perėjimą nuo ugdymo darželyje prie sistemingo mokymosi mokykloje. 2.3.</p> <p>Įgyvendinus priešmokyklinio ugdymo programą, parengti Rekomendacijas, skirtas pradinio ugdymo mokyklai.</p> | <p>Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)</p> | <p>17</p> | <p>Direktorius</p> |