

PATVIRTINTA

Direktorius

2020 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V-61

Dėl asmens duomenų tvarkymo

taisyklių patvirtinimo

KAUNO LOPŠELIO–DARŽELIO „DOBILĖLIS“ DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠŲ APRAŠAS

1. Duomenų tvarkymo Kauno lopšelio–darželio „Dobilėlis“, įstaigos kodas 191633333, buveinės adresas Panerių g. 44, LT-48348 Kaunas, veiklos įrašų tvarkymo aprašas (toliau – Aprašas), parengtas atsižvelgiant į Kauno lopšelio–darželio „Dobilėlis“ (toliau – Kauno lopšelis–darželis „Dobilėlis“) Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (toliau – BDAR; 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) nustatytą pareigą tvarkyti veiklos įrašus.

2. Apraše, taip pat kartu su ja patvirtintose Duomenų valdytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų formoje (toliau – Forma) vartojamos sąvokos:

2.1. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas).

2.2. Duomenų valdytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.

2.3. Duomenų tvarkytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

3. Kitos Apraše ir Formoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip yra apibrėžtos BDAR ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4. Atsižvelgiant į vaidmenį tvarkant asmens duomenis, Kauno lopšelis–darželis „Dobilėlis“ vienu metu yra duomenų valdytojas, kitu – duomenų tvarkytojas.

5. Kauno lopšelis–darželis „Dobilėlis“ veiklos įrašus tvarko vadovaudamasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (toliau – VDAI) rekomendacijomis. Forma parengta pagal VDAI rekomendacijas.

Forma patvirtinta
Kauno lopšelio–darželio „Dobilėlis“
direktoriaus 2020 m. gruodžio 3 d.
įsakymu Nr. V-61

Duomenų valdytojas:Kauno lopšelis–darželis „Dobilėlis“			
Pašto adresas Panerių g. 44, LT-48348 Kaunas	Telefono ryšio numeris 8 37 36 35 30	Elektroninio pašto adresas dobilelisld@gmail.com	Kitos ryšių priemonės www.dobilelis.lt
Duomenų apsaugos pareigūnas:			
Pašto adresas	Telefono ryšio numeris	Elektroninio pašto adresas	Kitos ryšių priemonės
Duomenų tvarkymo tikslas			
Duomenys tvarkomi Kauno lopšelyje–darželyje „Dobilėlis“:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaikų sutarčių apskaitos; 2. Vaikų asmens bylų tvarkymo; 3. Ikimokyklinio/ priešmokyklinio elektroninio dienyno pildymo; 4. Pažymų išdavimo; 5. Mokinio krepšelio apskaičiavimo; 6. Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo; 7. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo; 8. Nemokamo maitinimo organizavimo; 9. Įstaigos veiklos informavimo bendruomenei ir visuomenei (vaikų kūrybiniai darbai, mokymosi pasiekimai, nuotraukos, filmuota medžiaga); 10. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo; 11. Įstaigos nelankymo priežastims pagrįsti pagal priešmokyklinio ugdymo programą; 12. Vidaus administravimo tikslu. 			
Duomenų subjektų kategorijų aprašymas			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bendrieji vaikų asmens duomenys; 2. Specialių kategorijų vaikų asmens duomenys (duomenys apie sveikatą); 3. Bendrieji vaikų atstovų (tėvų/ globėjų/ rūpintojų) asmens duomenys; 4. Bendrieji ir specialių kategorijų darbuotojų asmens duomenys; 5. Bendrieji paslaugų ir (ar) prekių tiekėjų asmens duomenys. 			
Asmens duomenų kategorijų aprašymas			
1. Bendrieji vaikų asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyv. adresas, lytis, atvykimo/ išvykimo domuo, mokymosi programa, klasė, mokslo įvertinimai, gimtoji kalba, mokomoji kalba			
2. Specialių kategorijų vaikų asmens duomenys (duomenys apie sveikatą): duomenys apie ugdytinio sveikatą pagal formą Nr. 027/a. (renkama tik tuo atveju, jeigu gydytojo sprendimu ugdytinio dalyvavimas pasirinktoje švietimo veikloje gali turėti įtakos ugdytinio sveikatai), taip pat informacija apie konkrečiam vaikui nustatytus spec. poreikius (PPT tarnybos išvados ir rekomendacijos)			
3. Bendrieji vaikų atstovų (tėvų/ globėjų/ rūpintojų) asmens duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, gyv. adresas, el. pašto adresas, telefono numeris, banko sąskaitos numeris.			

<p>4. Bendrieji ir specialių kategorijų darbuotojų asmens duomenys: vardas, pavardė, paso ar asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, dokumentų registracijos data ir numeris, asmens kodas, gimimo data, nuotrauka, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, šeiminei padėtis, gyvenimo ir veiklos aprašymas, duomenys apie išsilavinimą, kvalifikaciją (mokslo baigimo pažymėjimo kopija), atsiskaitomosios sąskaitos numeris, asmens socialinio draudimo numeris, specialiųjų kategorijų asmens duomenys, susiję su sveikata, pirmos med. pagalbos pažymėjimai, invalidumo pažymėjimo kopija, pareigos, duomenys apie mokymąsi, atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, informacija apie dirbtą darbo laiką, išėtinės išmokos.</p>	
<p>5. Bendrieji paslaugų ir (ar) prekių tiekėjų asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gyv. adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, individualios veiklos/verslo liudijimo pažymos kopija, atsiskaitomosios sąskaitos rekvizitai.</p>	
<p>Duomenų gavėjų kategorijos Švietimo informacinių technologijų centras, Kauno savivaldybės administracijos švietimo skyrius, Vaiko teisių apsaugos skyrius, Socialinių paslaugų centrui, Vaiko gerovės centras, švietimo įstaigos, Kauno pedagoginė psichologinė tarnyba, Sodra, VMI prie LR FM, Viešųjų pirkimų tarnyba; Kitos valstybės institucijos įstatymų nustatyta tvarka.</p>	
<p>Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):</p>	
<p>Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas: NEPERDUODAMA.</p>	<p>BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai: NEPERDUODAMA.</p>
<p>Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu NETAIKOMA.</p>	
<p>Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai Popierine forma sudarytos sutartys saugomos 10 metų po ugdymo paslaugų sutarties pasibaigimo momento. Be kita ko, Įstaiga vadovaujasi saugojimo terminais nurodytais Įstaigos dokumentacijos plane ir Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ nuostatose.</p>	
<p>Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):</p>	
<p>Techninės saugumo priemonės:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė; 2. Programinė įranga yra nuolat atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis; 3. Popieriniai dokumentai yra laikomi užrakinti, patalpose kuriose yra taikoma praėjimo kontrolė ir kitos apsaugos priemonės; 4. Daromos atsarginės duomenų kopijos; 5. Vidinio ir išorinio tinklo apsauga nuo neteisėto prisijungimo. 	<p>Organizacinės saugumo priemonės:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi konfidencialumo pareigų nustatytų teisės aktuose, duomenų valdytojo vidaus norminiuose aktuose ir (arba) konfidencialumo sutartyse; 2. Personalo supažindinimas su asmens duomenų apsauga ir kt.); 3. Patekimas į Kauno lopšelio–darželio „Dobilėlis“ administracines patalpas yra ribojamas.

Kita informacija

Duomenų subjektai gali susipažinti su savo asmens duomenimis kreipdamasis į duomenų valdytoją – Kauno lopšelių–darželių „Dobilėlis“. Jie taip pat turi teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti duomenų tvarkymą, ir teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkėlimą. Duomenų subjektai taip pat gali pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismui.

Duomenų įvedimo, keitimo data (-os)