

**KAUNO LOPŠELIO–DARŽELIO „DOBILĖLIS“
ĮSIPAREIGOJIMOSAUGOTI DARBUOTOJŲ ASMENS DUOMENIS FORMA
(KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS)**

(Data)

Kaunas

(vieta)

Aš, _____,

(Darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

suprantu, kad:

- savo darbe pagal užimamas pareigybes tvarkau Įstaigos darbuotojų, ugdytinių ir jų atstovų asmens duomenis (toliau – Asmens duomenys), ir kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;
- draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su Įstaigoje tvarkomais Asmens duomenimis;
- netinkamas Asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

įsipareigoju:

- saugoti Asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti Asmens duomenis, vadovaudamiesi Reglamento, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, kuriuose apibrėžti teisėti Asmens duomenų tvarkymo tikslai;
- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliojtas naudotis šia informacija, tiek Įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti savo tiesioginiam vadovui ir (ar) už duomenų saugą atsakingiems asmenims apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;
- siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam Asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai;

žinau, kad:

- savo darbe tvarkysiu Asmens duomenis šiais tikslais: 1. Darbo sutarties sudarymui, administravimui ir vykdymui; 2. Švietimo (ugdymo) ir formalųjį ugdymą papildančių paslaugų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas ir saviraiškos poreikių tenkinimo paslaugų teikimui; 3. Darbuotojo identifikavimui Įstaigos duomenų sistemose ir darbo sutarties vykdymui; 4. Pateikti duomenis valstybės institucijoms dėl su darbo santykiais susijusių išmokų mokėjimo; 5. Susisiekimui su Darbuotojo šeimos nariais, jeigu įvyksta avarija ir dėl to sutrikdoma Darbuotojo sveikata, tinkamoms darbo sąlygoms užtikrinti; 6. Administraciniais, nusikaltimų prevencijos atskleidimo ir teisiniais tikslais; 7. Analitikai bei statistikos analizėms, bendriesiems tyrimams, kurie leidžia gerinti ugdymo paslaugas bei tobulinti jų kokybę; 8. Auditui; 9. Personalo valdymui, personalo dokumentų rengimui, dokumentų valdymui; 10. Turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymui ir naudojimui.

- už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus. Asmens duomenų tvarkymas pažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir duomenų subjekto teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, pažeidimas užtraukia administracinę atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą;

- šis įsipareigojimas galios visą sutarties tarp Darbuotojo ir Įstaigos galiojimo laikotarpį ir nutraukus darbo santykius, pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 13 straipsnį.

(Darbuotojo pareigybė) (Parašas)

(Vardas, Pavardė)